Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio

REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL Y DIRECCION DE CONTABILIDAD.

Alcaldía de Barrancabermeja

ALEXIS GUERRERO SANCHEZ, Secretario Distrital de Cultura y Patrimonio – EN CALIDAD DE SUPERVISOR, REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL Y A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MANUEL FELIPE NOGUERA SIDEROL
DETALLE:	N°. CONTRATO: 2106-25

PRESENTAR LA CUENTA A LA SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL - DIRECCION DE CONTABILIDAD:
○ ACTA PARCIAL ● ACTA DE LIQUIDACIÓN
OTRA: _____

SECRETARIA DE CULTURA Y PATRIMONIO

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
		FORMATO REMISORIO CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO FINAL E INFORME EVIDENCIAS FISICAS O MAGNETICAS

FIRMA DEL SUPERVISOR EL CONTRATO :

ALEXIS GUERRERO SANCHEZ
Secretario Distrial de Cultura y Patrimonio

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL, ASÍ LAS COSAS PROCEDO A RADICARLAS A LA DIRECCION DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
		FORMATO REMISORIO CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO FINAL E INFORME

RECIBIDO DE LA DIRECCION DE CONTABILIDAD

CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

○ CUENTA DE COBRO

○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL. PROCEDO A RADICAR A LA DIRECCION DE CONTABILIDAD:

Powered by CamScanner

ACTA DE CUMPLIMIENTO FINAL Y DE LIQUIDACION DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° 2106-25

CONTRATANTE:	**DISTRITO DE BARRANCABERMEJA**
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	**MANUEL FELIPE NOGUERA SIDEROL**
IDENTIFICACIÓN:	1.096.247.603 de Barrancabermeja
OBJETO CONTRACTUAL:	*"PRESTAR SUS SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS; A EVENTOS Y ACCIONES DE DIVULGACIÓN DE PROCESOS COMUNITARIOS CULTURALES Y PROGRAMAS DE RECUPERACIÓN DEL PATRIMONIO EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LOS ACTORES DEL SECTOR CULTURAL, PATRIMONIAL Y TURÍSTICO, MEDIANTE LA ASISTENCIA TÉCNICA Y EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INSTITUCIONALES DEL SECTOR CULTURAL DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA".*
VALOR DEL CONTRATO:	***TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($13.500.000)***
REGIMEN TRIBUTARIO	**NO RESPONSABLE DE IVA (CÓDIGO 49-RUT)**
DURACION	**CINCO (05) MESES.**
SUPERVISOR:	SECRETARIO DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	**18 de julio de 2025**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**17 de diciembre de 2025**

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **ALEXIS GUERRERO SANCHEZ – SECRETARIO DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO**, en su calidad de Supervisor del contrato No. **2106-25** y **MANUEL FELIPE NOGUERA SIDEROL** -Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta final de actividades y de liquidación** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. CONSIDERANDO

a). Que el Contrato de Prestación de Servicios **Nº, 2106-25**, fue aprobado (firmado electrónicamente) en Plataforma Secop II el **día 17 de julio de 2025**, con las características anteriormente identificadas, por un plazo de CINCO (05) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

b). Que el mismo se ha venido ejecutando desde el **18 de julio de 2025**, fecha en la cual se suscribió el acta de inicio.

c). Que **MANUEL FELIPE NOGUERA SIDEROL**, Contratista, cumplió a satisfacción con el objeto contractual, el cual se venía ejecutando desde el día **18 de julio de 2025 hasta el 17 del mes de diciembre de 2025**, según las actividades descritas en el contrato.

d). Que el contratista presento todos los pagos de seguridad social integral correspondientes a los meses de ejecución contractual anteriores y para la presente **acta final y de liquidación** los meses **noviembre y diciembre** de 2025, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002 y Decreto 1273 de 23 de julio de 2018 del Ministerios de Salud y Protección Social.

2. INFORME DE ACTIVIDADES.

La presente acta final de actividades y de liquidación, servirá como fundamento para el trámite y cobro de la suma de DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.700.000) durante el término comprendido entre el **18 del mes de noviembre hasta el 17 del mes de diciembre de 2025**, realizando durante ese periodo las siguientes actividades.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Brindar apoyo en las actividades administrativas y/o logísticas relacionadas con el programa de Escuelas de Formación Artística y cultural (EFAC)de la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio del Distrito de Barrancabermeja.	**1.1** Durante el presente periodo de ejecución contractual brindé apoyo en (04) acompañamientos técnicos a las actividades logísticas de formadores de las EFAC en diferentes Instituciones educativas de la siguiente manera: ***26/11/2025** 2:00 pm. Salón comunal Barrio La Paz. Formador: Rosa Noguera Siderol. * **03/12/2025** 2:00 pm Salón comunal Barrio La Paz Formador: Rosa Noguera Siderol.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Powered by CamScanner

	* **06/12/2025** 9:00 am. Fundación Caminos de Esperanza. Formador: Rosa Noguera Siderol. * **15/12/2025** 3:00 pm. Fundación Caminos de Esperanza. Formador: Rosa Noguera Siderol.	
Brindar acompañamiento en las rentes actividades y/o eventos el fin de promocionar la oferta itucional de la secretaria de tura del Distrito, dirigida a la nunidad residente en el área ana y/o rural del Distrito de rancabermeja.	2.1 Durante este periodo se ejecutó apoyo en (14) actividades culturales y de promoción de la Oferta Institucional de la Secretaría de Cultura y Patrimonio, relacionadas a continuación: • ***17/11/2025*** 10:00 am. Se lleva a cabo acompañamiento en la actividad **"Bingo Familiar"** realizada en el Parque el Bosque, Barrio cincuentenario. • ***19/11/2025*** 03:45 pm, Se prestó apoyo en la actividad para la **"Reina simpatía"** – Desarrollada en el auditorio del CPC. • ***24/11/2025*** 03:00 pm, Se brindó apoyo en la actividad para la **"Vacaciones Recreativas"** – llevada a cabo en el Parque Recreacional. • ***26/11/2025*** 09:00 am, Se realiza apoyo en la actividad para la **"SENA-TIC."** – realizada en el auditorio del CPC. • **27/11/2025** 06:30 pm, presté apoyo en la actividad **"Visita operadores culturales y agencias de viaje"** – adelantada en la plazoleta Luis Pinilla. • ***28/11/2025*** 08:00 am, Se prestó apoyo en la actividad para la **"Jornada de Bienestar"** – Desarrollada en Inderba. • ***28/11/2025*** 10:00 am, se llevó a cabo la participación en la **actividad "Día De La Mujer Rural y Campesina."** – llevada a cabo en Expoeventos. • ***28/11/2025*** 02:45 pm, realicé participación como apoyo en la actividad **"Bienvenida a la Reina Miss Simpatía."** – Efectuado en la Secretaría Local de Salud. • ***29/11/2025*** 06:00 pm, Se prestó acompañamiento en actividad **"Paséate en Familia"–** Desarrollado en el paseo del estudiante. • **05/12/2025** 09:40 am, Realicé apoyo en la actividad **"Ceremonia de graduación" –** Llevado a cabo en la IE-INTECOBA. • **05/12/2025** 04:00 pm, se brindó apoyo en la actividad **"Mujeres que Inspiran Voz" –** Adelantado en el auditorio del CPC. • **06/12/2025** 10:00 am, se llevó a cabo la participación en "**Día Internacional de las personas con Discapacidad**", realizada en el CRAV. • **14/12/2025** 06:00 pm Realicé apoyo en la actividad **"Rumba Terapia"** – Llevado a cabo en la Cancha Cotraeco. • **15/12/2025** 11:30 am Se prestó acompañamiento en actividad **"Día de la Familia"–** Desarrollado en el Puerto Fluvial Avanzado de la Armada Nacional.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
3. Todas las demás que se deriven del objeto y la naturaleza del contrato, aunque no estén especificadas y que se requieran para el cabal y correcto cumplimiento del objeto del mismo.	**3.1 06/12/2025** 06:00 pm, Se realizó (01) acompañamiento cultural como parte de la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio, en la actividad Institucional **"Paséate en Familia"**, realizado en el Paseo del estudiante.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta secretaría.

Powered by CamScanner

3. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de ***TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($13.500.000)*** que serán cancelados de la siguiente manera:) **CINCO(5)** Pagos contenidos en: **A) CUATRO (4)** pagos equivalentes cada uno a la suma de **DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.700.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.700.00)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

4. BALANCE ECONOMICO DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final y de liquidación sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma **de DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.700.00)** a favor del contratista.

5. PAGO DE SALUD, PENSIONES Y ARL DEL PERIODO A COBRAR

Que el contratista presento el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de noviembre y diciembre de 2025, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL *Número de planilla* **4635668101**			
Periodo cotizado	De	**Noviembre 01 de 2025**	
	Hasta	**Noviembre 30 de 2025**	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$227.800	$2.200	$230.000
Salud	$178.000	$1.700	$179.700
ARL	$7.500	$100	$7.600
Totales	**$ 413.300**	**$ 4.000,00**	**$ 417.300**

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL *Número de planilla* **4635668179**			
Periodo cotizado	De	**Diciembre 01 de 2025**	
	Hasta	**Diciembre 17 de 2025**	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$129.100	$0	$129.100
Salud	$100.900	$0	$100.900
ARL	$4.300	$0	$4.300
Totales	**$ 234.300**	**$ 0**	**$ 234.300**

Que las partes de común acuerdo proceden a realizar la liquidación bilateral del contrato vinificándose.

6. EJECUCIÓN FÍSICA DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL

ALEXIS GUERRERO SÁNCHEZ – SECRETARIO DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO DE BARRANCABERMEJA – Supervisor(a) del Contrato, certifica que el contratista **MANUEL FELIPE NOGUERA SIDEROL,** contribuyó al resultado de las actividades que a continuación se describen:

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	TOTAL, DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL
1. Brindar apoyo en las actividades administrativas y/o logísticas relacionadas con el programa de Escuelas de Formación Artística y cultural (EFAC)de la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio del Distrito de Barrancabermeja.	19

Powered by CamScanner

2. Brindar acompañamiento en las diferentes actividades y/o eventos con el fin de promocionar la oferta institucional de la secretaria de Cultura del Distrito, dirigida a la comunidad residente en el área urbana y/o rural del Distrito de Barrancabermeja.	64
3. Todas las demás que se deriven del objeto y la naturaleza del contrato, aunque no estén especificadas y que se requieran para el cabal y correcto cumplimiento del objeto del mismo.	5

7. BALANCE ECONOMICO DEL CONTRATO

Que de acuerdo a lo anterior se presenta a continuación el balance financiero del Contrato objeto de la presente acta final y de liquidación.

VALOR DEL CONTRATO	$13.500.000	
VALOR ACTA PARCIAL 01 PAGADA.		*$2.700.000*
VALOR ACTA PARCIAL 02 PAGADA.		*$2.700.000*
VALOR ACTA PARCIAL 03 PAGADA.		*$2.700.000*
VALOR ACTA PARCIAL 04 PAGADA.		*$2.700.000*
VALOR PRESENTE ACTA FINAL		*$2.700.000*
SALDO A FAVOR DEL DISTRITO		*$0*
SUMAS IGUALES	$13.500.000	$13.500.000

8. VERIFICACION CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATO

Comprobación de los aportes realizados por el contratista				
Mes	Planilla N°.	Valor aporte	Valor intereses	Valor total
Julio de 2025	**4617818058**	$192.900	$2.100	$195.000
Agosto de 2025	**4622508504**	$413.300	$4.200	$417.500
Septiembre de 2025	**4627416004**	$413.300	$5.400	$418.700
Octubre de 2025	**4632381571**	$413.300	$5.900	$419.200
Noviembre de 2025	**4635668101**	$413.300	$4.000	$417.300
Diciembre de 2025	**4635668179**	$234.300	$0	$234.300
TOTALES		$ 2.080.400	$ 21.600	$ 2.102.000

VALOR DEL CONTRATO	*$13.500.000*
MESES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O DÍAS	Cinco (05) meses
VALOR APORTES MÍNIMOS QUE DEBE REALIZAR EL CONTRATISTA POR EL PERIODO CONTRACTUAL	**$2.065.640**
VALOR APORTES CANCELADOS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL	**$ 2.080.400**

9. DECLARACIONES.

1. Que el servicio contratado fue desarrollado bajo la supervisión de la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio del Distrito de Barrancabermeja y recibido a satisfacción, tal como consta en la presente acta.

Powered by CamScanner

2. Que, durante el plazo de ejecución del contrato, el contratista acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social, según las actas parciales de cumplimiento e informes mensuales, los cuales obran en el expediente contractual.
3. Que el Contratista manifiesta que el Distrito de Barrancabermeja cumplió con todas sus obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente liquidación que se realiza de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 y el art. 60 de la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.

4. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de Contabilidad y de Tesorería para el trámite de esta **Acta Final de Actividades y de Liquidación** y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **MANUEL FELIPE NOGUERA SIDEROL,** y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.

5. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio y Cuenta de Cobro

Para constancia de lo anterior se firma por los que en ella intervienen, en Barrancabermeja a los 19 DIC 2025

El Contratista,

MANUEL FELIPE NOGUERA SIDEROL

El Contratante,

ALEXIS GUERRERO SÁNCHEZ
Secretario Distrital de Cultura y Patrimonio.

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	Manuel Felipe Noguera Siderol	Manuel Felipe S.	
Aprobó	Jorge Andres Hernandez P.	Jorge A. Hernandez P.	19-12-25
Revisó	Juan F Vecino		DIC -2025

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.

Powered by CamScanner